



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова»

С.Н.Идрисов

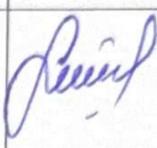
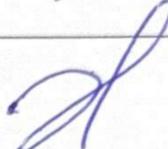
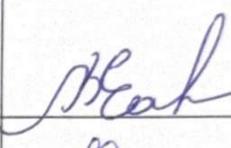
» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

№ 038

Атырау 2024 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о Доме студентов	Стр. 2 из 11

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор Департамента молодежной политики	Г. Саясат		18.01.2024
Согласовано	Проректора по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова		18.01.2024
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		18.01.2024
	Юрист	К.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о Доме студентов	Стр. 3 из 11

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	5
5	Основные функции	5
6	Организационная структура	5
7	Права	7
8	Ответственность	8
9	Заключительные положения	8
10	Порядок внесения изменений	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений и дополнений	11

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о Доме студентов	Стр. 4 из 11

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует отношения АУ по предоставлению жилой площади из студенческого дома;
- 1.2 Жилая площадь предоставляется студентам, магистрантам и слушателям на период обучения;
- 1.3 При сдаче вступительных экзаменов абитуриентам и работникам высшего учебного заведения во время работы в университете разрешается проживание в Доме студентов;
- 1.4 Жилые помещения в Доме студентов АУ являются одним из видов специализированных жилых комнат, они не принимаются в частную собственность и не сдаются в аренду, не переносятся и не распределяются;
- 1.5 Правила внутреннего распорядка Дома студентов АУ являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми жителями дома студентов;
- 1.6 Стоимость проживания в доме студентов определяется по тарифам, установленным университетом;
- 1.7 Проживание в Доме студентов предоставляется исключительно только студентам очного отделения и не имеющих собственного жилья
- 1.8 Лица, выезжающие из Дома студентов, должны передать заведующему Домом студентов или лицу, исполняющему его обязанности, мебель, постельные принадлежности и другое имущество;
- 1.9 Лица, которые не сдавали или повредили мебель и постельные принадлежности, обязаны возместить ущерб, причиненный студенческому дому;
- 1.10 Капитальный и текущий ремонт Дома студентов проводится университетом;
- 1.11 Внутренний порядок дома студентов регулируется правилами внутреннего распорядка Дома студентов АУ, утвержденным Ученым Советом университета и согласованным с профсоюзным комитетом студентов;
- 1.12 Площадь жилой площади Дома студентов должна быть не менее 6 квадратных метров на одного жителя;
- 1.13 Средства, выделяемые на содержание дома студентов, действуют за счет оплаты проживания в дом студентов;
- 1.14 Согласно ОПСН, в Доме студентов имеется филиал библиотеки, камеры хранения, моечные, прачечные и гладильные, туалет и кухонные комнаты.

2. Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АУ – Атырауский университет имени Х.Досмухамедова;
 ОПСН – Общие правила санитарных норм;
 ППСВИМП – Проректор по социальным вопросам и молодежной политике;
 ПАВ- Проректор по академическим вопросам;
 РСР – Руководитель структурного подразделения;
 ВУЗ-Высшее учебное заведение;
 ОМК-Офис мониторинга качества.

3. Нормативные ссылки

- 3.1 Трудовой Кодекс РК;
- 3.2 Законодательные и нормативные правовые акты, действующие в Республике Казахстан акты;
- 3.3 Устав АУ;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о Доме студентов	Стр. 5 из 11

- 3.4 Внутренняя документация АУ
- 4 Основные задачи**
- 4.1 Создание условий проживания в студенческих общежитиях, которые бы отвечали всем нормам и правилам;
- 4.2 создание комфортных условий проживания с размещением всех необходимых вещей и оборудования для проживающих;
- 4.3 это создание для проживающих в общежитии идеальной среды обитания, обстановки которая будет позитивно влиять на сознание (психику), а следовательно и на судьбу, и на жизненные успехи проживающих.
- 5 Основные функции**
- 5.1 принимать участие в процессе заселения студентов;
- 5.2 участвовать в перемещениях студентов из одного помещения в другое в пределах общежития;
- 5.3 участвовать в процессах выселения из общежития;
- 5.4 заниматься решением конфликтных ситуаций между проживающими студентами;
- 5.5 заниматься организацией досуга студентов
- 5.6 организовывать спортивные, культурные и развлекательные мероприятия в общежитии;
- 6 Организационная структура**
- 6.1 Непосредственно общий контроль за проживанием студентов в общежитиях осуществляет комендант;
- 6.2 Студенческий Совет общежития из своего состава избирает председателя, его заместителя и распределяет обязанности между другими членами совета, который занят непосредственно отвечает за общие вопросы организации студенческого досуга в общежитиях
- 6.3 Общие вопросы заселения и выселения студентов отвечают соответствующие руководители структурных подразделений.
- 6.4 Размещение и отчисление в дом студентов. Оплата за жилищную площадь и услуги
- 6.4.1 Размещение обучающегося в Доме студентов АУ осуществляется на основании представления деканата о размещении в Доме студентов и на основании личных заявлений обучающегося и договора найма жилого помещения Дома студентов;
- 6.4.2 Договор аренды жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых передается жителю дома студентов, второй – коменданту Дома студентов;
- 6.4.3 Размещение в Доме студентов осуществляется комендантом дома студентов, директором департамента хозяйственной деятельности, проректором по социальным вопросам и молодежной политике;
- 6.4.4 Лица, временно находящиеся в Доме студентов, в том числе студенты по окончании учебы или по другим причинам покинувшие Дом студентов, они удаляются из Дома студентов и другие комнаты не предоставляются;
- 6.4.5 При строгом нарушении жителями Дома студентов своих обязанностей, а также в случае, если житель дома студентов, члены его семьи или лица, проживающие вместе с ним, допустили указанные ниже действия, то это служит основанием для отказа в предоставлении другого помещения жителю дома студентов, его выселении из Дома студентов;
- не использовать жилую комнату по назначению;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о Доме студентов	Стр. 6 из 11

- систематическая порча мебели в жилых помещениях;
 - не оплачивать до 6 месяцев жилой площади;
 - владеть другой жилой комнатой без разрешения.
- 6.4.6 Решение об исключении из Дома студентов оформляется протоколом собрания.
- 6.4.7 При необходимости администрация вправе вместе с надлежащим образом оформленными документами перевести население (совместно с членами семьи) в другую комнату студенческого дома или в другую комнату дома студентов.
- 6.4.8 Лицо, проживающее в жилой комнате комнатного типа, переводится в другую жилую комнату комнатного типа.
- 6.4.9 Плата за проживание в Доме студентов взимается только за фактическое время проживания жителя. Размер оплаты студентам, магистрантам, слушателям за проживание в Доме студентов определяется университетом
- 6.4.10 Оплата за жилую комнату с одной койкой производится по одному койку
- 6.4.11 Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей и инвалиды, обеспечиваемые государством, освобождаются от платы за пользование жилыми площадками.
- 6.4.12 Для слушателям факультетов повышения квалификации из других городов, студентам, обучающийся на заочных отделениях, жителям, прибывшие в командировку, оплата за проживание Дома студентов производится в соответствии с калькуляцией оплаты проживания дома студентов АУ.
- 6.5 Расположение семейных студентов и преподавателей в дом студентов**
- 6.5.1 Предоставление места в студенческих домах семейным студентам и преподавателям устанавливается решением ректора с учетом жилищного фонда, предоставляемого из изолированных подъездов, секций с соблюдением жилищных санитарных норм.;
- 6.5.2 При сдаче вступительных экзаменов абитуриентам и сотрудникам высшего учебного заведения во время работы в университете разрешается проживание на доме студентов
- 6.5.3 Если один член семьи учится или работает в университете, то семья имеет право жить в студенческом доме.
- 6.6 Права и обязанности жителей Дома студентов**
- 6.6.1 Права жителей Дома студентов:
- пользоваться оборудованием, имуществом и учебными, культурно-бытовыми помещениями дома студентов;
 - требовать замены оборудования, постельных принадлежностей и другого имущества Дома студентов, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
 - избрание Совета дома студентов (Студенческого Совета) и избрание в его состав;
 - через Совет дома студентов (Студенческий Совет) участвовать в решении вопросов о совершенствовании жилищно-бытового обеспечения населения Дома студентов, организации воспитательной работы и отдыха, обустройстве и оформлении жилых помещений и помещений для самостоятельной работы и т. д.
- 6.6.2 Обязанности жителей Дома студентов:
- строго соблюдать правила Дома студентов;
 - соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, проводить ежедневную уборку в жилых помещениях и блоках;
 - своевременно производить оплату за проживание в Доме студентов, пользование постельными принадлежностями и все дополнительные платные услуги в установленном объеме;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о Доме студентов	Стр. 7 из 11

- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества без повреждения;
- возмещение или замена причиненного материального ущерба по рыночной (номинальной) стоимости;
- возмещение причиненного материального ущерба по рыночной (номинальной) стоимости;
- использование электроэнергии и воды;
- сдавать в камеру хранения ценные вещи, не используемые ежедневно и объем которых превышает объем;
- при выезде студентов из дома, а также во время отпуска или производственной практики, во время временной поездки, своевременно предупредить об этом заведующего Домом студентов, сдать в камеру хранения вещей, а имущество, полученное под расписку (в не поврежденном состоянии) заведующему общежитием.

6.6.3 Жителям Дома студентов запрещается:

- самостоятельно переехать из одной комнаты в другую;
- перенос имущества из одной комнаты в другую;
- замена и ремонт электрооборудования;
- пользоваться отопительными приборами в спальнях помещениях;
- повреждать, ломать и эвакуировать электроприборы (розетки, выключатели), пожарные сигнализаторы в спальнях комнатах, фойе и коридорах;
- использование "открытых" электрических плит;
- оставлять детей без присмотра взрослых;
- оставлять без присмотра готовую пищу на кухне;
- бросать окурки из балконов и лоджий;
- стирка белья, чистка одежды и обуви в жилых помещениях;
- устанавливать громкость звука магнитофона, компьютера, телевизора на уровне, превышающем слышимость в пределах комнаты;
- Включение колонки, пение и шум после 23-00 часов;
- клеивать объявления, таблицы, копии рисунков на стенах жилых комнат или мест общего пользования без предварительного согласования с советом дома студентов;
- ночевать посторонних лиц.

7 Права

7.1 Право администрации на выселение из Дома студентов:

- лицам, завершившим обучение или уволенным;
- лиц, систематически нарушающих внутренний распорядок Дома студентов.

7.2 Обязательно административных:

- бытовые помещения, камеры хранения, туалеты, комнаты отдыха, читальные залы медицинского отделения в соответствии с санитарными и другими нормами и правилами Дома студентов в студенческих городках и т. д. оборудование;
- комплектовать Дом студентов мебелью, постельными принадлежностями и другим имуществом в соответствии с установленными нормами;
- своевременный ремонт помещений и зданий, оборудования и имущества Дома студентов;
- обеспечение предоставления коммунально-бытовых услуг населению в соответствии с установленными санитарными нормами;
- укомплектовать в установленном порядке обслуживающим персоналом дома

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о Доме студентов	Стр. 8 из 11

студентов;

- на реализацию мероприятий по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий Дома студентов;
- предоставлять населению Дома студентов имущество для личного пользования в соответствии с действующими нормами.

7.3 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.

7.4 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

7.5 Положение пересматривается РСП по мере необходимости.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за разработку, содержание, структуру, оформление несут разработчики документа, указанные в предисловии.

Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

8.2 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ознакомление осуществляет РСП

За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положения несет ответственность РСП.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.

Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.

10. Порядок внесения изменений

10.1 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по социальным вопросам и молодежной политики и оформляется документально за его подписью.

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положения несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о Доме студентов	Стр. 9 из 11

- Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы Председателя правления- ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений;
 - при изменении названия организации или структурного подразделения.

